

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

#### AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ TES/2375/2020, de 23 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'ajuts destinats a ens locals, administracions públiques i empreses sense ànim de lucre per a la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya.**

Un dels objectius generals que estableix el text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, és dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental, fomentant la prevenció i la reducció de la producció dels residus i la seva perillositat, la seva reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material.

D'acord amb el marc normatiu de referència, és voluntat de l'Agència de Residus de Catalunya, per mitjà d'aquesta convocatòria d'ajuts, promoure i fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, i procurar que aquesta retirada s'efectuï amb les òptimes condicions, amb la finalitat última de millora ambiental i de la minimització del risc que aquest material comporta per a la salut pública.

Vist el que disposen, d'una banda, el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant i s'obliga totes les empreses que hagin de dur a terme activitats o operacions incloses en el seu àmbit d'aplicació a inscriure's al Registre d'empreses amb risc d'amiant de l'autoritat laboral del territori en el qual radiquin les seves instal·lacions principals i, així mateix, obliga els registres de les administracions competents en la matèria a estar intercomunicats per poder disposar de tota la informació que contenen;

Atès que la finalitat del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de la construcció i demolició, és fomentar la prevenció, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització dels residus de la construcció i demolició, assegurant que els destinats a operacions d'eliminació rebin un tractament adequat, i contribuir a un desenvolupament sostenible de l'activitat de construcció;

D'acord amb el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) aprovat pel Decret 89/2010, de 29 de juny, l'Administració de la Generalitat de Catalunya vetlla per afavorir que les opcions de gestió de residus de la construcció i demolició es basin en la prevenció de la generació d'aquests residus i, quan això no sigui possible, en les alternatives que ambientalment resultin més respectuoses;

Considerant el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), l'instrument programàtic de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, que recull els reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus fins a l'any 2020;

Considerant que, de conformitat amb la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus, cal prioritzar la minimització i la valorització dels residus i donar un impuls eficaç a les operacions de recollida selectiva, separació, reciclatge i reutilització dels residus, de manera que permetin l'aprofitament de la utilitat dels residus com a recurs;

Vist el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i el bon govern;

Atès el que disposen l'article 93.c) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions; i l'article 64 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix al director de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

CVE-DOGC-A-20274044-2020

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques;

Atès el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'Acord de la Junta de Govern del Fons de gestió per als residus de la construcció de data 19 de novembre de 2019;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat en data 2 de juliol de 2020,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions destinades a ens locals, administracions públiques i empreses sense ànim de lucre per la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant del conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 23 de setembre de 2020

Josep Maria Tost i Borràs

Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte i finalitat de la subvenció

Aquesta línia de subvencions té com a objecte fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya i gestionar correctament els residus d'amiant.

La finalitat de la subvenció és promoure i fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, i procurar que aquesta retirada s'efectuï amb les òptimes condicions, amb la finalitat última de millora ambiental i de la minimització del risc que aquest material comporta per a la salut pública.

—2 Persones beneficiàries

Es consideraran beneficiaris i podran acollir-se als ajuts per a la retirada i gestió dels residus d'amiant els propietaris de béns immobles que continguin elements d'amiant procedents de la construcció que impulsin la seva retirada, que tinguin la condició d'administracions públiques de Catalunya i entitats sense ànim de lucre de Catalunya (fundacions, associacions, etc.).

Són administracions públiques de Catalunya segons l'article 3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic

CVE-DOGC-A-20274044-2020

i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

- a. Administració de la Generalitat.
- b. Entitats que integren l'Administració local.
- c. Organismes autònoms i entitats públiques dependents o vinculats a qualsevol de les administracions públiques catalanes quan exerceixen potestats administratives.
- d. Consorcis en què participen majoritàriament les administracions, els organismes i les entitats públiques incloses en aquest article, i també les entitats públiques que depenen dels consorcis o hi estan vinculades, quan exerceixen potestats administratives.

—3 Requisits i incompatibilitats:

3.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les administracions públiques de Catalunya han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas d'administracions públiques, amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) Comprometre's a respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- i) Es compromet a garantir una gestió adequada dels residus d'amiant mitjançant la contractació d'empreses especialitzades inscrites al registre RERA (Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya) per efectuar la retirada i la manipulació dels residus, així com efectuar el transport mitjançant empreses inscrites al Registre de transportistes de residus de Catalunya i la seva correcta gestió dels residus generats mitjançant empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.
- j) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud i aprovació del Pla de treball a l'autoritat laboral (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (TSF) de la Generalitat de Catalunya) que permetrà la realització de l'obra objecte de l'ajut.

3.2 Per obtenir la condició de beneficiaris de l'ajut, les entitats sense ànim de lucre (que no tingui caràcter públic) sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, si escau.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

- e) En el cas d'entitats amb establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) En el cas d'entitats sense establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) En el cas d'entitats amb 50 treballadors/ores o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o bé complir el que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- i) En el cas de fundacions i associacions, han d'haver adaptat els Estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- j) En el cas de fundacions, han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- k) Comprometre's a respectar allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- m) Es compromet a garantir una gestió adequada dels residus d'amiant mitjançant la contractació d'empreses especialitzades inscrites al registre RERA (Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya) per efectuar la retirada i la manipulació dels residus, així com efectuar el transport mitjançant empreses inscrites al Registre de transportistes de residus de Catalunya i la seva correcta gestió dels residus generats mitjançant empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya
- n) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud i aprovació del Pla de treball a l'autoritat laboral (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (TSF) de la Generalitat de Catalunya) que permetrà la realització de l'obra objecte de l'ajut.
- 3.3 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.
- Expressament és compatible amb altres subvencions sol·licitades per a obres de rehabilitació integral d'immobles que incloguin la retirada i gestió de residus de materials d'aïllament i de la construcció sempre que s'incloguin actuacions que s'ajustin a l'objecte d'aquestes bases reguladores.
- 3.4 Les actuacions indicades seran objecte de subvenció si es compleixen els requisits següents:
- a) Retirar l'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA) i disposin del corresponent Pla de treball aprovat per l'autoritat laboral.
- b) Que el destí dels residus d'amiant sigui una empresa gestora de residus inscrita al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya per gestionar residus d'amiant i estigui situada a Catalunya.
- c) Tramitar la documentació de control i seguiment necessària per gestionar els residus d'amiant segons el Decret 93/1999, sobre procediment de gestió de residus, i el Reial decret 180/2015, de trasllat de residus, i per la normativa d'aplicació: Notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA) i Full de seguiment (FS).
- d) Que l'actuació de la retirada dels residus d'amiant s'hagi efectuat a partir de l'1 de gener de 2020 fins a la finalització del termini d'execució màxim establert.
- e) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud del Pla de treball a l'autoritat laboral (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (TSF) de la Generalitat de Catalunya) que permetrà la realització de l'obra objecte de subvenció.
- f) Que els residus d'amiant proveniguin de la construcció i demolició amb els codis de la Llista europea de

residus (LER) següents:

#### 15 MATERIALS DE FILTRACIÓ I ROBA DE PROTECCIÓ

Codi LER; Descripció; Classificació

1502: Absorbents, roba protectora

150202: Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses (amiant); Perillós

#### 17 RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Codi LER; Descripció; Classificació

1706 Materials d'aïllament i materials de construcció que contenen amiant

170601; Materials d'aïllament que contenen amiant; Perillós

170605; Materials de construcció que contenen amiant; Perillós

#### —4 Quantia de la subvenció i intensitat de les ajudes

4.1 La subvenció per les despeses econòmiques derivades de la retirada, el transport i la gestió dels residus d'amiant serà de caràcter dinerari amb percentatge del 100% de les factures presentades, s'estableix un ajut màxim de mil euros (1.000 €/t) per tona de residus de la construcció que continguin amiant per actuació subvencionada, sense limitació de la quantitat de (tones) generades en cada actuació de desamiantatge sol·licitada.

L'import de l'ajut inclou la retirada, el transport d'amiant efectuat per les empreses inscrites al RERA, així com la gestió i tractament dels residus d'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya (RGPGRC).

4.2 L'import de la subvenció concedida, en cap cas, podrà ser d'una quantitat que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, d'acord amb l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### —5 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a aquesta, i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003. En cap cas els béns o serveis subvencionats no poden superar el valor de mercat.

Específicament la despesa subvencionable abasta els conceptes de retirada, transport i tractament dels residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant.

Es considera subvencionable el desamiantatge d'edificacions, incloent-hi la manipulació i la retirada dels residus d'amiant procedents de la construcció efectuades per empreses inscrites al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA), així com el seu transport i el tractament dels residus d'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya (RGPGRC) <https://sdr.arc.cat/>.

A tal efecte, es consideren despeses realitzades aquelles que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Excepcionalment, atesa la condició d'ens local del beneficiari, es pot considerar despesa realitzada la que hagi estat efectivament facturada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en les bases.

No es consideraran despeses subvencionables els materials d'obra i de construcció emprats per substituir la funció que realitzava l'amiant retirat a l'immoble, ni qualsevol element auxiliar necessari per executar-ne la substitució.

#### —6 Sol·licituds

CVE-DOGC-A-20274044-2020

6.1 En cas de persones/entitats públiques, el formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació prevista a la base 7, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, al web: <http://www.eacat.cat/>

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini, i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

6.2 En el cas de les entitats sense ànim de lucre que no siguin administració pública, les sol·licituds i els altres documents dels tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i a la seva justificació es presentaran mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en els termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació prevista a la base 7, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'apartat Tràmits

del web de l'Agència de Residus de Catalunya ([http://residus.gencat.cat/ca/consultes\\_i\\_tramits\\_nou/subvencions/](http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_nou/subvencions/)) i de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

6.3 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

#### —7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Tots els sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari signat pel seu representant legal, la documentació següent:

- a) Un document tècnic o projecte que defineixi i valori les actuacions objecte de la sol·licitud. Cal definir amb claredat els treballs per als quals se sol·licita la subvenció que s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria.
- b) Còpia del pressupost de l'empresa inscrita al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA) que realitzarà els treballs de desamiantatge objecte de la sol·licitud d'ajut, on constin la descripció i el desglossament de les diferents partides (treballs de retirada, transport, gestió de residus) i el càlcul del cost total €/t incloses totes les despeses (import total del pressupost i/o factura dividit per les tones d'amiant que es preveu generar o les tones d'amiant que realment ja s'han retirat).
- c) En cas de persones públiques, certificat del secretari/ària o de l'interventor/a on consti la decisió de l'òrgan competent de sol·licitar la subvenció, així com el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la i, en el cas que l'ens aporti fons al projecte/activitat/actuació subvencionat, declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per al pagament de la part del projecte/activitat/actuació no coberta per la subvenció.
- e) Document acreditatiu de la propietat de l'immoble correponent d'acord amb la normativa vigent (nota simple registral, certificat de domini i càrregues, escriptura de propietat, etc.). En el cas de ser elements d'amiant situats a la via pública (canonades d'aigües, jardineres, etc.) si no es disposa de document acreditatiu de la propietat, caldrà indicar-ne la seva situació exacte en un plànol i emetre un certificat conforme els elements d'amiant esta situats a via pública i el sol·licitant se'n farà càrrec
- f) La documentació acreditativa de l'actuació a realitzar especificada de conformitat amb els criteris de valoració establerts a l'article 10.

El compliment dels requisits previstos a les bases 3.1 i 3.2 que siguin d'aplicació a cada persona sol·licitant s'acredita amb la declaració responsable del representant legal que consta en el model de sol·licitud, sens perjudici del que s'indica en aquesta base.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la

CVE-DOGC-A-20274044-2020

sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### —8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació que estableix les bases de la convocatòria, serà el que es preveu en la resolució de la convocatòria.

#### —9 Procediment de concessió

9.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

9.2. L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és el director de l'Àrea d'Infraestructures.

9.3. Les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada pels departaments de Gestió d'Infraestructures i Suport Legal a la Contractació, Subvencions i Convenis de l'Agència de Residus de Catalunya. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió.

9.4. Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de valoració, el/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el que preveu la base 11. El/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, considerant la proposta de resolució provisional, la documentació adicional presentada, si escau, pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 6.3, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

9.5. Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.2.g.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —10 Criteris de distribució subjectes a valoració

Només es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits especificats en les bases reguladores de la corresponent convocatòria. Atès que la concessió de les subvencions es regeix pel règim de concurrència competitiva, les actuacions promogudes pels ens locals, administracions públiques i entitats sense ànim de lucre presentades, es prioritzaran d'acord amb els criteris establerts a continuació:

1-Substitució elements d'amiant: els projectes/actuacions de retirada dels residus de la construcció que continguin amiant (coberts, sostres, baixants, dipòsits, etc.) o d'elements d'amiant situats a la via pública (canonades, jardineres, etc.) on s'efectuarà un reemplaçament i substitució dels materials d'amiant retirats per nous materials de construcció amb un màxim de 40 punts, que es distribuïran segons els criteris següents:

a) Substitució total dels residus d'amiant retirats per altres nous elements/materials constructius per continuar fent la mateixa funció i ús que tenia l'amiant retirat; es valoraran en 40 punts.

b) Substitució parcial dels residus d'amiant retirats per altres nous elements/materials constructius per continuar fent part de la funció i ús que tenia l'amiant retirat; es valoraran en 20 punts.

c) Unicament s'efectuarà la retirada dels residus d'amiant, sense substituir-los per nous elements/materials constructius; es valoraran en 5 punts

2-Cofinançament: esforç econòmic amb pressupost propi dels ens locals, administracions públiques i entitats sense ànim de lucre beneficiàries amb un màxim de 30 punts, que es distribuïran segons els criteris següents:

a) Entitats que integren l'Administració local que realitzin un cofinançament de l'actuació subvencionada i suposi destinar una partida a càrrec dels seus pressupostos: 30 punts.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

b) Administracions públiques de Catalunya i entitats sense ànim de lucre de Catalunya que realitzin un cofinançament de l'actuació subvencionada i suposi destinar una partida a càrrec dels seus pressupostos: 20 punts.

c) Si l'actuació per la retirada d'amiant no comporta un cofinançament ni suposa una despesa per part del sol·licitant de l'ajut: 5 punts

3- Ús de l'immoble: projectes de retirada que comportin més utilització per part dels ciutadans. Immobles utilitzats habitualment per la ciutadania (recintes esportius, biblioteques, escoles, etc...) amb un màxim de 15 punts, que es distribuïran segons els criteris següents:

a) Immoble, edificacions i actuacions on s'efectuarà la retirada de residus d'amiant que tinguin un ús públic i siguin utilitzats per la ciutadania en general: 15 punts.

b) Immobles, edificacions i actuacions on s'efectuarà la retirada de residus d'amiant que no tinguin un ús públic i siguin d'ús privat o restringit a la ciutadania: 5 punts.

4- Urgència de l'actuació: la ràpida execució del projecte segons determinacions de caràcter mediambiental, sanitari, social i altres amb terminis d'execució curts amb un màxim de 15 punts, que es distribuïran segons els criteris següents:

a) Actuacions de retirada d'amiant ja executats durant l'any 2020 i els projectes que s'executaran en un termini màxim de 4 mesos des de l'atorgament de l'ajut: 15 punts.

b) Projectes que preveuen executar-se en un termini superior als 4 mesos des de l'atorgament de l'ajut: 10 punts.

—11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

11.1 En el cas de les entitats/administracions públiques, la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 En el cas de les entitats sense ànim de lucre, la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.3. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i els que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que algun dels sol·licitants proposats per ser beneficiari de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

11.4 Les persones proposades com a beneficiàries de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional per acreditar, si escau, el que estableix la base 7, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió. Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

—12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Les persones proposades com a beneficiàries poden desistir de la sol·licitud. Comporta el desistiment de la sol·licitud:



CVE-DOGC-A-20274044-2020

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 11.4.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1> , sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 11.4, qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

#### —13 Resolució i publicació

13.1 La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.2 La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que preveu la base 12.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

13.3 En la notificació de la resolució final del procediment han de constar els recursos que contra aquesta resolució siguin escaients, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

#### —14 Publicitat

S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1> ) i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a 3.000 euros, també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

#### —15 Justificació

15.1 Es consideraran despeses justificables les que s'hagin efectuat a partir de l'1 de gener de 2020, per les retirades ja efectuades abans de presentar la sol·licitud i fins a 24 mesos després de la data de resolució de concessió de l'ajut per les retirades d'amiant que encara s'han de realitzar. El termini màxim de justificació de les actuacions subvencionades serà de 25 mesos des de la data de resolució d'atorgament.

15.2 La persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual se li atorga la subvenció com a màxim un mes després de la data de finalització del termini d'execució previst al punt 15.1. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per justificar

CVE-DOGC-A-20274044-2020

no pot excedir la meitat del termini inicial i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud d'ampliació de termini ha de presentar-se amb una antelació mínima de 3 mesos abans del venciment del termini.

15.3 La persona beneficiària ha de presentar una única justificació de la subvenció, seguint les indicacions de l'ordre ECO/172/2015 amb les modificacions previstes a l'ORDRE VEH/79/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions) i ho pot fer a través de l'apartat tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), el model normalitzat JUST/AMIANT/

En el cas dels ens locals, per tal de justificar la despesa, ha de presentar una única justificació de la subvenció, seguint les indicacions de l'ordre ECO/172/2015 amb les modificacions previstes a l'ORDRE VEH/79/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions) i ho pot fer a través de l'apartat tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), per trametre pels mitjans electrònics el document de justificació de la subvenció normalitzat JUST/AMIANT/ un cop finalitzades les actuacions subvencionades, que estarà disponible a l'extranet de les administracions catalanes EACAT (<http://www.eacat.cat>).

Aquest model haurà d'anar signat per l'interventor de l'ens local i hi haurà de constar:

1. El certificat del/de la secretari/ària o òrgan gestor equivalent que correspongui, que acrediti que les actuacions s'han dut a terme i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

2. L'import de la justificació i del total atorgat.

3. La relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà annexar els corresponents documents:

3.1 Una memòria de les actuacions desenvolupades en relació amb la finalitat de l'ajut i el compliment de les condicions de la convocatòria, així com una relació detallada de les despeses produïdes, i una fotografia del cartell anunciador de l'actuació subvencionada normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus [http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema\\_d\\_identificacio\\_visual\\_siv/](http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/). En les imatges s'ha de visualitzar clarament el logo de l'ARC.

3.2 Factures escanejades o digitalitzades. En cas de factures electròniques han de ser amb el format xml.

3.3 Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària o certificat electrònic de titularitat del compte bancari del beneficiari.

3.4 Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment a totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

3.5 Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

3.6 Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari o per l'ens executor del projecte en cas de subcontractació o encàrrec de gestió.

3.7 Certificació que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la normativa de contractació pública vigent en aquest moment.

3.8 Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'hauran d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

3.9 Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura on es concretin els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document, desglossant l'import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació, d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts al projecte i a la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari. Les factures hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de les bases i als conceptes subvencionats. Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal,

CVE-DOGC-A-20274044-2020

laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'aplicació de l'IVA en el supòsit d'exempció de l'IVA es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció d'IRPF.

3.11 Certificació que, en cas que les actuacions justificades no hagin estat efectivament pagades, aquestes corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'ARC en el termini de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiu el pagament de la bestreta. L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

3.12 Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció indicats estan en poder de l'entitat i, si escau, seran presentats a sol·licitud de l'ARC.

3.13 Certificació que, en cas de subcontractació o realització de l'activitat per encàrrec de gestió, s'ha formalitzat el corresponent contracte, conveni o encàrrec de gestió entre l'ens beneficiari i l'entitat subcontractada, i s'ha donat compliment a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.14 Certificació que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat social i que aquest autoritza a l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

15.4 En el cas de les fundacions i associacions, per tal de justificar la subvenció, hauran de trametre pels mitjans l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en els termes que estableix la normativa vigent. La justificació, juntament amb la documentació prevista a la base 7, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'apartat Tràmits del web de l'Agència de Residus de Catalunya ([http://residus.gencat.cat/ca/consultes\\_i\\_tramits\\_nou/subvencions/](http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_nou/subvencions/)) i de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). El document de justificació de la subvenció normalitzat estarà també disponible al web de l'ARC.

En el model presentat hi hauran de constar:

1. Dades del/de la beneficiari/ària.
2. Dades de la/les persona/es de contacte.
3. L'import de la justificació i el total atorgat.
4. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta:

4.1 Compte justificatiu, ha de presentar una única justificació de la subvenció, seguint les indicacions de l'Ordre ECO/172/2015 amb les modificacions previstes a l'ORDRE VEH/79/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions)

4.2 Imprès amb les dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària, disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya o o certificat electrònic de titularitat del compte bancari del beneficiari.

4.3 Una memòria de les actuacions desenvolupades en relació amb la finalitat de l'ajut i el compliment de les condicions de la convocatòria, així com una relació detallada de les despeses produïdes, i una fotografia del cartell anunciador de l'actuació subvencionada normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'Identificació Visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus [http://residus.gencat.cat/ca/la-agencia/sistema\\_d\\_identificacio\\_visual\\_siv/](http://residus.gencat.cat/ca/la-agencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/) . En les imatges s'ha de visualitzar clarament el logo de l'ARC.

4.4 Relació de la documentació justificativa que s'adjunta: les factures digitalitzades corresponents a la despesa efectuada a nom de l'empresa o ens beneficiari, i dels rebuts o justificants del pagament efectiu. Una vegada l'Agència de Residus de Catalunya hagi verificat la seva elegibilitat, diligenciarà i retornarà els originals i compulsarà les còpies, que quedaran incorporades a l'expedient.

Les factures han de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

En el supòsit d'exempció de l'IVA, cal fer-hi constar, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. S'actuarà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció de l'IRPF.

5. Declaració que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció, que ha estat efectuada complint totes les obligacions imposades a les

bases reguladores de la seva concessió.

6. Declaració que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.

7. Declaració que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.

8. Declaració que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sens perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en els termes que aquesta estableix i als principis de publicitat i concurrència, i d'acord amb la normativa de contractació vigent en aquest moment.

9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

10. Una relació numerada de les despeses efectuades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor; número de factura; data d'emissió; descripció de la factura, concretant els conceptes que inclou, d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, i data de pagament i import que es justifica amb cada document, amb el desglossament de l'import base, IVA i import total.

També caldrà fer-hi constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i en la resolució d'atorgament. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de sol·licitar la subvenció.

11. Declaració que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si cal, seran presentats a sol·licitud de l'Agència de Residus de Catalunya.

12. Certificació positiva acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social. I que el beneficiari autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèvia al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

13. Quan els projectes hagin estat finançats, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, se n'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

15.5 Si la subvenció atorgada és per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), certificació/declaració d'informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció i administració, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Relació de la documentació justificativa que s'ha d'adjuntar annexant els documents següents:

a) Resolució d'aprovació del Pla de treball de l'empresa que ha fet la retirada d'amiant per part de l'autoritat laboral (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (TSF) de la Generalitat de Catalunya).

b) Còpia de la documentació de control i seguiment de gestió de residus que certifiqui que el residu objecte de l'actuació ha estat lliurat a una empresa gestora de residus autoritzada per tractar amiant: Notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA) i Full de seguiment (FS).

c) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si s'escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

d) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

15.7 La persona titular de la direcció de l'ARC podrà atorgar, excepcionalment, una ampliació del termini establert per a la justificació, a petició del beneficiari, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015). Aquesta ampliació no pot excedir de la meitat del termini de justificació esmentat al paràgraf anterior, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers. La petició i la decisió s'hauran de produir abans del venciment del termini establert per justificar.

15.8 Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot el que estableix el Reglament pel qual es regulen, les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a la qual correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE núm. 261 de 30.12.2012).

15.9 És podrà efectuar pagaments a compte als beneficiaris de l'ajut, si s'han finalitzat tots els treballs de retirada objecte de l'ajut i es disposa de la corresponent factura emesa per l'empresa RERA que ha realitzat els treballs de retirada dels residus d'amiant que estigui nom dels beneficiaris de l'ajut i es compleixin la resta de criteris establerts per la justificació.

Només es consideren els pagaments a compte en el cas dels beneficiaris que tinguin naturalesa jurídica d'ens locals (certificat de l'interventor) com s'estableix a l'apartat 15.3.

#### —16 Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió.

16.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

16.3 És podrà efectuar pagaments a compte als beneficiaris en el cas que tinguin naturalesa jurídica d'ens locals (certificat de l'interventor) com s'estableix a l'apartat 15.9.

#### —17 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions assumeixen les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, i s'ha de presentar com a màxim abans dels tres mesos anteriors a la finalització del termini d'execució, i l'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada o no, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixin aquestes bases.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant l'Agència de Residus en els termes i les condicions que s'estableixin a la base 18.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'empreses que els realitzin.

L'elecció entre les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus <[http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema\\_d\\_identificacio\\_visual\\_siv/](http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/)> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Si escau, en el cas que la subvenció estigui destinada al finançament de béns inventariables, els beneficiaris estan obligats a destinar-la a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys, si els béns són inscripcions en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

j) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 19.

k) Si la concessió de la subvenció o ajut públic a atorgar és per un import superior a 10.000 euros, comunicar en el moment de la justificació a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) En el cas d'associacions i fundacions vinculades, organitzacions sindicals i empresarials i entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han d'aplicar les obligacions de transparència que estableix el títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

m) Facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització i funcionament del projecte o actuació subvencionada. L'Agència de Residus es reserva el dret d'efectuar una visita de comprovació on es porten a terme les actuacions objecte de subvenció.

n) Comunicar en el moment de la justificació la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, mitjançant declaració responsable d'acord amb el model normalitzat inclòs al formulari de Justificació, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### —18 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

CVE-DOGC-A-20274044-2020

—19 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació, si escau, per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora.

19.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

19.3 Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que preveu l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

18.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—20 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, són aplicables el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—21 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

—22 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

(20.274.044)